



**A PÁTKAI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA  
ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA  
HÁZIRENDJE**

OM 203107



## **HÁZIREND**

**amely a Pátkai Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza az érvényben lévő magasabb rendű jogszabályok előírásai alapján.**

**Elfogadás időpontja: 2023. augusztus 25.**

**Bevezetés időpontja: 2023. augusztus.28.**

**Felülvizsgálat időpontja: 2023. január 22.**

**A tantestület véleményezte és elfogadta: 2023. január 22.**

---

a tantestület képviselőjében

---

Fenntartó

---

Intézményvezető

## Tartalomjegyzék

A házirend hatálya .....	5
A házirend nyilvánossága.....	5
A tanulók lelki- és testi egészségének megőrzését szolgáló szabályok .....	6
A tanulók közösségei .....	8
Az osztályközösség.....	8
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	8
Az iskola működési rendje.....	10
A viselkedés és megjelenés általános szabályai.....	15
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében..	16
Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok .....	17
A térítési díj, tandíj befizetésére visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	18
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	18
A tanulók mulasztásának igazolása .....	21
A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei.....	23
A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből.....	24
Tanórán kívüli foglalkozások .....	24
Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.....	25
Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló viselkedés alapszabályai .....	26
A napközi otthonra vonatkozó különleges szabályok .....	27
A tanulók munkájának értékelése .....	29
A tanulók jutalmazása.....	29
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések.....	31
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába .....	32
A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közösségének meghatározása .....	33
Az iskola helyiség- és területhasználatának külön szabályai .....	33
Intézményi védő, óvó előírások .....	35
Házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	36
Záró rendelkezések .....	38

## A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az iskolai házirendet a **Szülői Szervezet** 2023. ....napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakat véleményezte.

Pátka, 2023. ....

.....  
Szülői Szervezet vezetője

Az iskolai házirendet az iskola **Nevelőtestülete** 2020. ....napján tartott ülésén elfogadta.

Pátka, 2023.....

.....  
Nevelőtestület képviselője

.....  
Nevelőtestület képviselője

PH. ....  
igazgató

**A Pátkai Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a fenntartó Pátkai Református Egyházközség presbitériuma ..../2023. (.....) számú határozatával jóváhagyta.**

Pátka, 2023. ....

.....  
gondnok

.....  
lelkipásztor

## A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók a házirend előírásait **Pátka** közterületén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon, rendezvényeken is kötelesek betartani.

## Jogsabályi hivatkozás:

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2010. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Tpr.)

## A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
  - az iskola (székhely és telephely) nevelőtestületi szobáiban;
  - az iskola igazgatójánál;
  - az iskola vezetéssel megbízott tanítójánál;
  - az osztályfőnököknél;
  - az iskolai szülői szervezet vezetőjénél,
  - elektronikus formátumban pedig az iskola honlapján
3. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
  - a tanulókat osztályfőnöki órán;
  - a szülőket szülői értekezleten.
4. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek ismertetniük kell:
  - a tanulókkal osztályfőnöki órán;

- a szülőkkel szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola az iskola vezetéssel megbízott tanítójánál, az osztályfőnököknél, az iskolai szülői szervezet vezetőjénél, illetve elektronikus formátumban pedig az iskola honlapján. Ezen felül a nevelők fogadóóráján, vagy ettől eltérő előre egyeztetett időpontban.

## **A tanulók lelki- és testi egészségének megőrzését szolgáló szabályok**

### **1. A tanuló kötelessége, hogy:**

- Fogadalmához híven egyháza, hazája és iskolája törvényeit, hagyományait, ünnepeit tartsa tiszteletben, és viselkedjen mindenkor azokhoz méltóan,
- tanuljon szorgalmasan, vegyen részt az iskolai és gyülekezeti alkalmakon, istentiszteleteken, óvja környezetét, tanúsítson tiszteletet és felelősségérzetet egyháza, nemzete, hazája, szülei, nevelői, társai iránt,
- tartsa tiszteletben tanárai, iskolatársai emberi méltóságát és személyiségi jogait;
- óvja saját és társai, nevelői testi épségét, egészségét;
- sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és testi épségét, személyes biztonságát védő ismereteket;
- tartsa be, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől tanult, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola bármelyik dolgozójának, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült, illetve, ha társa rosszul érzi magát, vagy megsérült;
- ismerje meg az épület kiürítési tervét, és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában (különösen a tűzriadó gyakorlatokon),
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) bekövetkeztekor pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

### **3. A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:**

- a tanuló sportpályán csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a sportpályán kell tartózkodniuk;
- a testnevelés órákon és a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportöltözetet kötelező viselniük (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő). Ezt minden testnevelés órára kötelező hozniuk. A kötelező sportöltözetet az intézmény vezetése határozza meg,
- testnevelés óra alóli felmentés orvosi igazolás alapján adható; rendkívüli körülmény esetén a szülő kérhet aznapi felmentést a nevelőtől.
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg;
- testnevelés órán, illetve sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- váltócipő használata egész tanévben kötelező

### **4. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását a gyermekorvos, fogorvos az iskolai védőnővel együtt biztosítják:**

Gyermekorvos: Dr. Szabó Ágnes, 8092-Pátka, Park u. 2. 06/20 596-6869

Fogorvos: Dr. Gyenes Szilárd 8000-Székesfehérvár, Zsolt u. 16.06/22 504-947

Védőnő: Kövecses Katalin: 06/20 611-8611

Az iskolaorvos az egészségügyi intézményben meghatározott napokon és időpontban rendeli be az osztályokat.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

fogászat: évente két alkalommal,

belgyógyászati vizsgálat: évente egy alkalommal,

szemészet: évente egy alkalommal,

Az iskolai védőnő évente két alkalommal elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát, illetve szükség szerint az iskola jelzése alapján.

**Az iskola területén és a bejáratától számított 5 méteren belül tilos a dohányzás!**

## **A tanulók közösségei**

### **Az osztályközösség**

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll.

## **A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója a helyben szokásos módon: személyesen, a pedagógusok által és az iskola épületében elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon a tanulókat az aktuális tudnivalókról szintén folyamatosan tájékoztatják.

Ugyancsak folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket az erre acélra kialakított internetes felületeken: az iskolai zárt Facebook-csoportban és az iskola honlapján.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, az üzenő füzetben, a Kréta rendszeren keresztül és az ellenőrző könyvön keresztül tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban közvetlenül az iskola igazgatójához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez vagy a Szülői Munkaközösséghez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat ugyanilyen módon közölhetik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév kezdetén,
- az iskolában elhelyezett hirdetőtáblán és a honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja,



- az osztályok szülői értekezletein az osztályfőnökök tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a mindennapi személyes találkozások alkalmával,
- a nevelők fogadóóráin,
- a szülői értekezleteken,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, előre egyeztetett egyéb időpontban (személyesen vagy telefonon),
- a családlátogatásokon.

Írásban a nevelők a tanulók egyéni haladásáról a szülőket az ellenőrző könyvben, illetve a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatják. Az év végi minősítő értékelés a jogszabályban meghatározottak szerint a bizonyítványban történik.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatójához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez vagy a Szülői Munkaközösséghez fordulhatnak. Különlegesen indokolt esetben fordulhatnak a fenntartó képviselőihez: az egyházközség lelkipásztorához és gondnokához vagy az egyházközség presbitériumához.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, nevelőivel vagy a Szülői Munkaközösséggel.

## **Az iskola működési rendje**

### **1. Az intézményben tartózkodás rendje**

### **Az intézmény nyitvatartási rendje:**

**Szorgalmi időben** az intézmény reggel 7<sup>30</sup>-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 16<sup>00</sup> óráig tart nyitva. Az iskolát szombaton és vasárnap – rendezvények kivételével – zárva kell tartani. Ettől eltérni eseti kérelmek alapján az igazgató engedélyével lehet.

A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak nevelői felügyelettel használhatják. Tanítási idő után tanuló csak külön engedéllyel vagy szervezett foglalkozás esetén tartózkodhat az iskolában. A tanítási időn kívüli egyéb foglalkozásokról való rendszeres távolmaradást a szülőnek a tanév elején írásban kell kérnie, amelyet az iskola igazgatója hagy jóvá.

A tanuló tanítási idő alatt csak az igazgató engedélyével hagyhatja el az iskola épületét.

A tanítás befejezése után a tanulók elhagyják az épületet, az iskola területét.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése 8<sup>00</sup> óra és 15<sup>00</sup> óra között történik.

## 2. A tanítás rendje

A tanulóknak pontosan 7<sup>45</sup>-re kell az iskolába megérkezni. Hétfőnként a tanulók az első tanítási óra előtt kötelezően reggeli áhítaton vesznek részt. A hétkezdő áhítatokon való részvétel kötelező. **Ezekben a napokon 7<sup>30</sup>-ra kell megérkezni az áhítat helyszínéül szolgáló templomba. Az áhítatról történő késést az osztályfőnök a naplóban jegyzi, ha nem történik meg az igazolása, úgy azt igazolatlan mulasztásként kezeljük.**

Az óráközi szünetek ideje alatt tanári ügyelet működik. Szünetekben a tanulók az udvaron, rossz idő esetén a tantermeikben tartózkodnak nevelőik felügyeletével.

**A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik.** A kötelező tanítási órák délelőtt, illetve kora délutánig tartanak. Indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

**Az óráközi szünetek időtartama:** fő szabály szerint 15 perc, az 5. órától 5-10 percre is csökkenthető.

Az óráközi szünetet a kijelölt étkezési időn kívül a tanulók lehetőség szerint az udvaron töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére. Az óráközi szünetek rendjét az adott napra beosztott pedagógusok és az ügyeletes diákok felügyelik.

A különböző délutáni foglalkozások között is szünetet kell tartani.

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust.

Az óra végén a tanulók a tanár engedélyét követően vonulnak ki az osztályból.

### 3. A tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

	Tanítási óra:			Szünet:	
1.	8.00-	8.45		8.45-	9.00
2.	9.00-	9.45		9.45-	10.00
3.	10.00-	10.45		10.45-	10.55
4.	10.55-	11.40		11.40-	12.00
5.	12.00-	12.45		12.45-	12.55
6.	12.55-	13.40		13.40-	13.45
7.	13.45-	14.30		14.40-	15.00

### 4. A tanítási órákon minden tanuló kötelessége, hogy:

- előkészítse az órához szükséges tanfelszereléseket;
- figyeljen és képességeinek megfelelően aktívan vegyen részt a tanórák munkájában, teljesítse feladatait;
- kézzelével (jelentkezés) jelezze, ha szólni kíván, szavával várjon addig, amíg a nevelő felszólítja;
- ülésrendje szerinti helyén tartózkodjon,
- az egyes órák, foglalkozások, illetve a tanítás végén tisztaságot, rendet hagyjon maga után;
- magatartásával ne zavarja a tanóra folyamatát; viselkedésével ne zavarja nevelőjét és társait az órai munkában;
- vigyázzon saját és társai testi épségére.

A tanuló és felszerelése mindig legyen tiszta, gondozott.

A tanuló a tanórán – hacsak a tanító erre külön engedélyt nem ad – ételt, italt nem fogyaszthat.

Az iskola a szülőkkel üzenő füzetten keresztül is tarthatja a kapcsolatot, ezért a tanulóknak a napi foglalkozásokhoz szükséges felszerelés mellett az üzenő füzetet is minden nap maguknál kell tartaniuk.

A tanítási órák (foglalkozások) látogatására külön engedély nélkül kizárólag a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben (pl. szülői) látogatásra az igazgató, távolléte esetén a helyettesítésével megbízott személy adhat engedélyt.

A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatóak, kivételt indokolt esetben az igazgató tehet. Ez a szabály nyílt órák esetében is különösen érvényes. A nyílt órára késve érkezők a következő órát látogathatják.

## **5. A tanórán kívüli tevékenységek rendje**

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások közé a napközi, szakkörök, énekkar, korrepetálás, tanulmányi és sportversenyek, tömegsport, tanfolyam, diákkörök, versenyre felkészítő foglalkozások, kulturális rendezvények, egyéb rendezvények tartoznak.

Tanórán kívüli egyéb foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők. Ezek helye és ideje a terembeosztással együtt rögzítésre a tanórán kívüli órarendben. A foglalkozás vezetője lehet az iskola tanára, dolgozója, külső szerv képviselője, szülő. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

Külsős foglalkozásokat csak úgy lehet szervezni, hogy az iskola nevelési-oktatási tevékenységét ne zavarja.

Az iskola diákjai tanítási idő alatt és az után is csak pedagógus vagy a foglalkozás vezetőjének engedélyével és kizárólag felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén.

Az iskola területén, a tanulókon és az iskola alkalmazottain kívül más személy csak engedéllyel tartózkodhat. Az iskola területén jogtalanul tartózkodókat felszólíthatják az épület elhagyására, ennek a felszólításnak kötelesek eleget tenni.

### **A viselkedés és megjelenés általános szabályai**

#### **Viselkedés:**

Az iskolai közösségének tetteiben és szavaiban érvényre kell jutnia a szeretet parancsolatának: „*Szeresd az Urat, a te Istenedet, és szeresd embertársadat, mint önmagadat*”, és a Tízparancsolat betartásának. Legyen jellemző a tisztelet, a szeretet, a mértéktartás, és egymás elfogadása. Kerülni kell az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, sérti, lelki sérülést okozhat, vagy megbotránkoztat.

Különösen tiltott mindenféle agresszív megnyilvánulás, fizikai vagy szóbeli fenyegetés, a bántalmazás, testi sértés.

A lányok és fiúk kapcsolatában legyen a mértékletesség a vezérelv! Tilos bármiféle testi megnyilvánulás az iskola területén!

A szokásos református: „Áldás, békesség!”, a római katolikus: „Dicsértessék a Jézus Krisztus!” – „Mindörökké. Ámen” köszöntéssel, vagy a napszaknak megfelelően kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet.

A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat, vendégeket az osztályközösség, tanulócsoport a szokásos református köszöntéssel: „Áldás, békesség!”, köszöntéssel köszönti.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, annak közvetlen környezetében, és az iskola rendezvényein egyaránt.

Tilos a szeszes ital, a kábítószer vagy más, bódító szerek behozatala és fogyasztása. Ezeknek a szereknek a hatása alatt iskolába jönni tilos!

Adatvédelmi és személyiségi jogok védelme érdekében az iskola területén és egyéb programjain, rendezvényein a szülők, hozzátartozók és tanulók előzetes engedély nélkül sem fotót, sem videofelvételt, sem hangfelvételt nem készíthetnek, az interneten közzé nem tehetnek, meg nem oszthatnak.

Előzetes engedélyt az iskola igazgatójánál kell kérni a rendezvény előtt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek a szabályozásnak a mellőzése jogi felelősségre vonással járhat.

## **Öltözködés, küllem**

Az iskolai ünnepélyeken – jó idő esetén – a fehér blúz, illetve ing, iskolainyakkendő, sötét alj, illetve nadrág viselete kötelező.

A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó.

## **A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében**

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. Az iskola tisztaságának megtartása érdekében benti papucsát vagy benti cipőjét minden tanuló köteles viselni.



A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg.

### **Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.

Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak, a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról. A tájékoztatásról feljegyzés készül, melyet a tanulók aláírnak.

Az iskola területén és közvetlen környékén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon dohányozni, valamint tudatmódosító szereket fogyasztani szigorúan tilos.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítéséhez a nevelőtestület a diákokkal együttműködik a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

Az osztálytanítóknak, a napközis nevelőknek és a szaktanároknak a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell foglalkozniuk.

A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között legalább 15 perc teljen el.

A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, a tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

### **A térítési díj, tandíj befizetésére visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Az étkezési térítési díjakat a tárgyhónapot megelőző hét szerdájáig kell befizetni.

Ha tanuló betegsége vagy hosszabb távolléte miatt lemondja az étkezést, a befizetést túlfizetésként kell kezelni, a következő befizetés összegéből a túlfizetés összegét le kell vonni.

A lemondást a hiányzás első napjának reggelén legkésőbb 7<sup>45</sup>-ig telefonon vagy személyesen lehet bejelenteni. A le nem mondott étkezést ki kell fizetni.

A térítési díj visszafizetésére az iskolából való távozás esetén kerülhet sor.

### **A tanulmányok alatti vizsgák szabályai**

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- a) osztályozó vizsga
- b) pótló vizsga
- c) javítóvizsga

a) Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak:

- a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- ha egy tanév alatt több évfolyamot összevontan végzi el. Az egyes évfolyamok tananyagából ebben az esetben osztályozó vizsgát tesz.
- tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi.

- b) Pótló vizsgát tehet a tanuló,
- ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.
- c) Javítóvizsgát tehet a tanuló,
- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legkésőbb két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor)

tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

### **ALSÓ TAGOZAT:**

Magyar nyelv:..... ÍRÁSBELI, SZÓBELI,  
 Magyar irodalom: ..... ÍRÁSBELI, SZÓBELI,  
 Idegen nyelv: ..... ÍRÁSBELI, SZÓBELI,  
 Matematika:..... ÍRÁSBELI, SZÓBELI,  
 Etika/ hit- és erkölcsstan:..... SZÓBELI,  
 Környezetismeret:..... ÍRÁSBELI, SZÓBELI,  
 Ének-zene:..... SZÓBELI GYAKORLATI,  
 Vizuális kultúra: ..... GYAKORLATI,  
 Digitális kultúra:                   GYAKORLATI,  
 Technika és tervezés: ..... GYAKORLATI,  
 Testnevelés és sport: ..... GYAKORLATI.

## FELSŐ TAGOZAT:

Magyar nyelv és irodalom	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Matematika	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek:	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Állampolgári ismeretek	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Etika/ hit és erkölcsan	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Természettudomány:	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Biológia:	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Fizika:	ÍRÁSBELI, SZÓBELI
Kémia:	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Földrajz:	ÍRÁSBELI, SZÓBELI,
Ének zene:	SZÓBELI, GYAKORLATI
Vizuális kultúra:	SZÓBELI, GYAKORLATI,
Dráma és színház:	SZÓBELI, ÍRÁSBELI, GYAKORLATI,
Technika és tervezés:	GYAKORLATI, SZÓBELI,
Digitális kultúra:	GYAKORLATI, SZÓBELI,
Testnevelés és sport:	GYAKORLATI.

## A tanulók mulasztásának igazolása

### 1. Az igazolások módja

- a. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról és a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- b. A szülő egy tanévben gyermekének legfeljebb három napi hiányzást igazolhat.
- c. Szülő, vagy szervezet, (például sportegyesület) írásbeli *előzetes* kérésére engedélyezhető a távollét. Az engedélyről az igazgató dönt három munkanapon belül. Ha nem előzetes engedéllyel hiányzik a tanuló, akkor a hiányzás kezdő napján jelenteni kell az iskolának a hiányzás okát és várható időtartamát. A bejelentést megteheti a szülő, családtag, osztálytárs – szóban, írásban, e-mail-ben, telefonon.
- d. A tanuló a szülő előzetes kérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- e. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül
  - mulasztás esetén évi három napot a szülő igazolhat,
  - három napon túli mulasztás esetén orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

- f. A tanuló órai igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt távolmaradását nem igazolja.
- g. Amennyiben a tanuló a tanítási óráról vagy az áhítatról elkésik, a nevelők a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül-e, a naplóba bejegyzik. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, az 1 tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A szülőnek ezt a hiányzást is igazolnia kell, ennek elmaradása esetén igazolatlannak minősül. A késések miatt fegyelmező intézkedéseket fogantatosítunk.
- h. A késéssel érkező tanuló nem zárható ki a tanítási óráról, a késés idejét össze kell adni, majd a tanóra idejét elérő percek (45 perc), igazolatlan órának kell tekinteni.
- i. Abban az esetben, ha a tanítási idő alatt a tanulónak rosszul lett, vagy más komoly ok miatt távoznia kell az iskola épületéből, akkor a nevelőn keresztül valósul meg a szülő értesítése, további intézkedés a szülő kérésére, illetve beleegyezésével történik. (Gyermek orvosi rendelőbe juttatása, hazavitele, vagy a szülő megérkezéséig a gyermek ellátása pl. orvosi szobában.)

- j. Ha a tanuló a tanítási nap folyamatát megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.
- k. Kérjük a szülőket, hogy ha van olyan személy, akinek gyermeküket nem adhatjuk át, azt gyermekeik védelme érdekében a tájékoztató füzetben számunkra feltétlenül jelezzék.
- l. Az általános iskola 7-8 évfolyamos tanulója tanítási évenként legfeljebb két alkalommal (pályaválasztás okán) a szervező intézmény által kiállított igazolással élhet.

## 2. A mulasztások következményei:

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskolaköteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben eléri a **tíz** órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesíti** a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a tanköteles tanuló **igazolatlan mulasztása** egy tanítási évben eléri a **harminc** órát, az iskola ismételen **tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot**, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az **ötven** órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- a. Amennyiben a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- b. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytatja.

- c. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- d. A tanuló igazolatlan mulasztása az alábbi következményekkel jár:
- 1 óra után: írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
  - 2 óra után: írásbeli osztályfőnöki fegyelmeztetés, a magatartási jegy adott hónapban legfeljebb változó lehet.
  - 10 óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy legfeljebb változó lehet.
  - 15 óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet.
  - 20 óra után: fegyelmi eljárás

*„Ha a tanköteles gyermek a közoktatási intézmény kötelező tanórai foglalkozásai tekintetében igazolatlanul mulaszt, a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján a gyermek lakó-, vagy tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője gyámhatóságként eljárva az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját a b) pontban meghatározott jogkövetkezményekre, az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után – amennyiben a védelembé vétel még nem áll fenn – elrendeli a gyermek védelembé vételét, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztését.” (Cst. II. fejezet, 15. §)*

### **A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

1. Ha a fenntartó szociális támogatási rendszert vezet be, a szociális támogatás megállapításának elveit a fenntartó határozza meg.
2. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.
3. A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, aki kettő vagy több testvérével együtt egy háztartásban él.

## **A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből**

**Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített tárgyak vagyoni jogára igényt tart, úgy az elkészítésben közreműködő tanulónak díjazás jár. A tanulónak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulónak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető személy javaslata alapján, a tanulók véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.**

## **Tanórán kívüli foglalkozások**

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervezi:

### **Napközi otthon**

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az napközi otthon működik.

### **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások**

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

### **Szakkörök**

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola vezetése dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.



## **Versenyek, vetélkedők, bemutatók**

A tehetséges tanulók tehetséggondozását segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskola nevelői által rendszeresen figyelemmel kísérünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre felkészítjük.

Kellő előkészítéssel iskolai háziverseny és nyílt verseny rendezhető.

## **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. Ebben az esetben a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

## **Szabadidős foglalkozások**

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, hangversenyek, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

## **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata**

1. A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
  - A szaktantermek felszerelésének használata a tanteremért felelős tanár, tanító engedélyével, felügyeletével lehetséges.
  - Az osztálytermekben tartott osztályrendezvények, klubdélutánok, diákprogramok után a tantermek, aula, ebédlő, folyosók visszarendezése a rendező osztályok feladata.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 14<sup>00</sup> és 16<sup>00</sup> óra között szervezik meg.

Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesítjük a tájékoztató vagy az üzenő füzetben, az egész iskolát érintő esetben a nyilvános fórumokon. Kérjük, figyeljék naponta gyermekeik üzenő és tájékoztató füzetét és az internetes oldalainkat (ezeknél e-mail-es értesítést be lehet állítani).

3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való szülői vagy tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni fejlesztési foglalkozások kivételével – önkéntes.

A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, a jelentkezés egy teljes tanévre szól.

4. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat. A fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása a szülővel történt előzetes megbeszélés alapján a tanulóra vonatkozó, a pedagógus által összeállított *egyéni fejlesztési terv* szerint történik.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

### **Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói viselkedés alapszabályai**

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

A diákok valamennyi iskolán kívüli rendezvényen való részvétel előtt az adott rendezvénnyel kapcsolatos balesetvédelmi oktatásban részesülnek. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló nem hagyhatja el azt a csoportot, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert.

Tilos a saját vagy mások testi épségét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás. Tilos az alkohol- és drogfogyasztás. Tilos az iskola jó hírnevét rontó magatartás vagy tevékenység.

## A napközi otthonra vonatkozó különleges szabályok

1. A tanulók számára kötelező biztosítani a 16 óráig tartó foglalkozásokat.
2. A kötelező benntartózkodás alóli részleges vagy teljes felmentést a szülőnek írásban kell kérnie.
3. Az igazgató minden kérelem esetén *egyedi elbírálás alapján dönt* a tanuló kötelező benntartózkodás alóli felmentéséről.
4. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – az adott csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és 16 óráig tartanak.
5. A napköziben a tanulmányi munka naponta a kijelölt időszakban tart. Ennek védelmében ez idő alatt tanuló csak rendkívüli esetben távozhat vagy érkezhets.
6. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató adhat engedélyt.
7. A szakkörön vagy egyéb tanórán kívüli foglalkozáson való részvétel esetén a szülő vállalja, hogy az iskolai kötelezettséghez tartozó feladatokat (házi feladat, gyűjtő munka stb.) gyermeke elvégzi.
8. A napközi szervezett elfoglaltsága a csoport foglalkozási rendje szerint lehet: játék, munka- és kulturális foglalkozás, sport, séta és kirándulás.
9. A tanuló napköziben tanúsított magatartása és szorgalma a magatartási és szorgalmi jegyében beszámít.
10. A tanulóra a napköziben is érvényesek a magatartás és szorgalom normái, a tanulóra alkalmazható a jutalmazási és büntetési rendszer.
11. A napközis foglalkozásról a távolmaradást igazolni kell.
12. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működhetnek:
  - osztályonként egy tanulmányi felelős,
  - nemenként egy tisztaságfelelős,
  - egy játékfelelős,
  - legalább két napos.
13. A tanulmányi felelősök megbízatása egy hétre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
  - gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik, vagy tájékoztatják a napközis nevelőt az aznapi házi feladatokról.

- figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
14. A tisztaságfelelősök megbízatása egy hétre szól. A tisztaságfelelősök feladatai:
- felügyelnek a tantermek, a folyosó, valamint a mosdók rendjére, tisztaságára,
  - ellenőrzik a kézmosás, tisztálkodás rendjét,
  - a tanulás végén letörlik a táblát.
15. A játékfelelős megbízatása egy hétre szól. A játékfelelős feladatai:
- segít a nevelőnek a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában,
  - felügyel a csoport játékeinak megóvására,
  - rendet tart a játékok között.
16. A naposok megbízatása egy hétre szól. A naposok feladatai:
- segítenek a konyhai dolgozóknak az étkezések lebonyolításában,
  - megterítnek étkezés előtt, tálalnak,
  - ellenőrzik az ebédlő rendjét, tisztaságát.
  - megöntözik az osztályterem virágait

## **A tanulók munkájának értékelése**

A tanuló évközi rendszeres értékelése nyilvános. A tanulónak joga van megfelelő tájékoztatást kapni teljesítményéről és a kapott érdemjegyekről.

1. Pedagógusaink a tanuló teljesítményét, tanulmányi előmenetelét a tanév közben rendszeresen érdemjeggyel értékelik. Az első évfolyamon és a második évfolyamon félévkor: szöveges minősítéssel, a többi évfolyamokon félévkor és a tanítási év végén érdemjegyekkel minősítik.
2. A kapott érdemjegyeket a tanár a naplóba, illetve a tájékoztató füzetbe jegyzi be, valamint a Kréta rendszeren keresztül.
3. A félévenkénti értesítőkből, illetve bizonyítványokban a tantárgyak érdemjegyein kívül minden tanuló minősítést kap a magatartásáról és szorgalmáról. Ezeket a minősítéseket a nevelőtestület osztályozó értekezleten állapítja meg az osztályfőnök javaslata alapján a pedagógus munkaközösség véleményének kikérdezésével. A tanulók szorgalma nem lehet példás, ha havi egy alkalommal nem vesz részt istentiszteleten vagy szentmisén.
4. Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a tantárgyakból (a tantárgyak száma nem haladhatja meg a 3-at) javítóvizsgát tehet.
5. Évfolyamisméltásra kötelezzük azokat a diákokat, akik az előírt minimális tanulmányi követelményeket nem teljesítették. Az első évfolyamon a követelmények nem teljesítése miatti évisméltás esetén a szülő kérésére a tanév előkészítőnek minősülhet, ebben az esetben a tanuló – engedéllyel – tanulmányait az első évfolyamon folytathatja. Ekkor bizonyítványt a tanuló az elvégzett első évfolyam tanévének végén kap.

## **A tanulók jutalmazása**

### **Azt a tanulót, aki képességeihez mérten**

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az iskolai közösség érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármilyen más módon segít az iskola hírnevének megőrzésében és annak növelésében, az iskola jutalomban részesíti.

### **A tanulókat jutalomra és kitüntetésre előterjeszthetik**

- az osztályközösség,
- a nevelőtestület,
- az osztályfőnök,
- az igazgató.

### **Jutalmat és kitüntetést adhat**

- iskolavezetés,
- a nevelőtestület.

### **Az elismerés formái**

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végző tanulók a tanév végén:

- kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- kiemelkedő közösségi munkáért

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell bevezetni. Az egyes tanévek végén, valamint a négy tanéven át jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni!

Az iskolán kívüli versenyeken, előadásokon, bemutatókon, vetélkedőkön eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett közös munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és könyvjutalomban lehet részesíteni.

## **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

Azt a tanulót, akit a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben, vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára való tekintettel – el lehet térni.

### **Az elmarasztalás formái súlyossági sorrendben:**

- szaktanári figyelmeztetés (szóbeli, azt követően írásbeli),
- osztályfőnöki figyelmeztetés (szóbeli, azt követően írásbeli),
- igazgatói szóbeli figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- nevelőtestületi megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- fegyelmi eljárás során kiszabott büntetés.

**Fegyelmi eljárás** – Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő.

A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a nevelőtestület megbízásából az osztályfőnök javaslatára a fegyelmi bizottság jogosult, amelynek tagjai:

- az iskola igazgatója,
- az illetékes osztályfőnök,
- az érintett szülő, törvényes képviselő,
- a Szülői Munkaközösség elnökségének egy tagja,

- egy, az osztályfőnök által kiválasztott, az osztályban tanító nevelő,
- a tanulói közösség által megbízott tanuló.

A fegyelmi bizottság döntését az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

### **Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába**

1. A tanuló lehetőleg ne hozzon az iskolába olyan értéktárgyat, amely a nevelő-oktató munkához szükségtelen. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányaival összefüggésbe nem hozható eszközökben bekövetkezett káreseményekért.
2. Tanítási órákon és délutáni foglalkozáson az oktatáshoz nem szükséges eszközök pl. mobiltelefon, CD lejátszó, MP3, MP4, mobiltelefon, valamint egyéb szórakoztató elektronikai eszköz használata nem megengedett.
3. Amennyiben a tanuló bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges eszközt, és ezzel a tanuló a tanítást zavarja, a tanuló köteles azt átadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket az iskola kizárólag a szülőnek adja át.

#### **Tilos az iskolába hozni:**

- dohányárut, szeszes italt, kábítószeret,
- héjas magvakat (szotyola, tökmag, mogyoró stb.)
- olyan tárgyakat, melyek maradandó vagy életveszélyes sérülést okozhatnak (szűrő-, vágó eszközök, lézer lámpa stb.) illetve amit a pedagógus veszélyes anyagnak, vagy tárgynak minősít.

Kerékpárt, rollert, gördeszkát, görkorcsolyát csak saját felelősségre lehet behozni, ezeket a kerékpár tárolására kijelölt helyen kell tárolni, de használni azokat a balesetek elkerülése érdekében az iskola területén nem szabad. Az itt tárolt tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni!



Tájékoztatás:

A szülők gyermeküket telefonon bármikor értesíthetik a **06/30 010-7936-os** telefonszámon.

Az iskola területén **talált tárgyakat** a nevelőknek kell leadni, melyeket 60 napig megőriz az iskola. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlhatja.

### **A tanulók nagyobb csoportja és nagyobb közösségének meghatározása**

A Szülői Munkaközösség számára biztosított jogok gyakorlásával kapcsolatosan: a **tanulók nagyobb csoportját** érintő kérdés az, amelyik az általános iskolai tanulók összlétszámának egyharmadát érinti.

### **Az iskola helyiség- és területhasználatának külön szabályai**

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: számítógépek, tantermek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

- Az iskola területén szeszes italt és kábítószer fogyasztani tilos!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a sport- és tornafoglalkozások alkalmán.

- A tanterekben lévő televízió- és DVD-lejátszó készülék, magnó, CD-lejátszó és minden más elektromos eszköz csak tanári felügyelettel működtethető.
- A tantermet a tanítási órát tartó tanár a tanítási óra végén bezárja.
- Az iskolaudvar területén kerékpározni szigorúan tilos! A balesetek megelőzése érdekében a tanulók az iskolaudvarból kifelé tartva ne üljenek fel a kerékpárjukra, csak tolniuk szabad!

## **Tantermek és csoportszobák**

- Minden tanuló kötelessége a berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használata, a dekoráció védelme, a szemléltető és audiovizuális eszközök megóvása.
- A szándékos rongálásért és firkalásért a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.
- A székek, asztalok, berendezések épségének megóvása minden tanuló feladata.
- A munka végeztével a munkahelyét mindenki köteles rendben hagyni, a munka során keletkezett szemetet, hulladékot a kijelölt helyre gyűjteni!
- Minden balesetet, sérülést a nevelőnek azonnal jelenteni kell!

## **Ha a tanuló az iskolában jogellenesen kárt okoz, akkor az alábbiak szerint kell eljárni:**

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg a fenntartó bevonásával.

## **Intézményi védő, óvó előírások**

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel, és a fenntartóval kötött szerződésben foglalt vizsgálatokat végzi el az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a baleset-megelőzési és tűzvédelmi előírásokat és azoknak megfelelően cselekedjen.

### Ennek érdekében:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, csúszkálást, verekedést, a túl hangos beszédet és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot. Nem lehet a fákra, kerítésre, futballkapura felmászni, épület mögé rohanganl, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,

- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet (pl. kapcsolók, konnektorok meghibásodását, megrepedt, betört üveg stb.), tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket – az iskolai közösség biztonsága érdekében – az iskolába behozni nem szabad (175/2003. (X.28.) kormányrendelet melléklete),
- A tanév elején munka és balesetvédelmi oktatásban részesítik a tanulókat a munkakezdés előtt:
  - osztályfőnök,
  - technikát, testnevelést és sportfoglalkozást tartó nevelő,
  - kirándulások előtt a kirándulást szervező személy,
  - táborozások, üzemlátogatások előtt az azokat szervező személy

Az ismeretek elsajátításáról a tanulók számára feltett ellenőrző kérdésekkel meg kell győződni. Tűz-, vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadóterv alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve.

A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

### **Házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
3. A Házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
4. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt

az iskola igazgatója beszerzi a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

5. A Házi rendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
6. Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákpresbitérium iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet választmánya.
7. Házi rend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

## Záró rendelkezések

1. Ez a Házirend 2023. 09.01. napján lép hatályba.
2. A házirendbe foglalt rendelkezéseket véleményezte az iskola nevelőtestülete és a szülői szervezet.

Pátka, 2023. szeptember 01.

P.H.

.....  
igazgató